





# Regulamento Interno 2017

-  Educação Infantil
-  Fundamental I
-  Fundamental II
-  Ensino Médio



# Sumário:

- Introdução .....	03
- Visão, Missão, Valores .....	03
- Organograma – Gestores .....	04
- Proposta Pedagógica .....	05
- Calendário Escolar .....	06
- Informações Gerais .....	09
- Educação Infantil (Unidade 2 – 1 a 3 anos) .....	15
- Educação Infantil (Unidade 1 – 4 e 5 anos) .....	19
- Fundamental I (1º ao 5º ano) .....	23
- Fundamental II e Ensino Médio .....	27
- Programa Integral .....	33

# Introdução

Os pais e/ou responsáveis devem observar os itens a seguir, pois são importantes para que o aluno tenha uma trajetória tranquila no decorrer do ano letivo. Esses itens referem-se a assuntos gerais, uma vez que os particulares serão tratados em reuniões, em horários previamente estabelecidos. As primeiras informações são gerais e a partir da página 15 está dividido por segmento.

## Visão, Missão e Valores

### Visão

**A visão do Colégio Prudente de Moraes é manter e consolidar o reconhecimento como escola de excelência em educação na cidade de Salto e ser referência regional como instituição de alto padrão educacional, conquistando por isso a liderança do mercado.**

### Missão

**A missão do Colégio Prudente de Moraes é promover uma formação abrangente para todos os alunos, liderando, coordenando e apoiando as equipes, com definições de estratégias que promovam o trabalho interativo e garantam o alto desempenho de todos.**

### Valores

- **Educação Centrada na Aprendizagem;**
- **Liderança Visionária;**
- **Melhoramento Contínuo;**
- **Valorização de Professores, Funcionários e Parceiros;**
- **Busca de Inovações;**
- **Visão Sistêmica;**
- **Gestão por Fatos & Dados;**
- **Foco no Futuro;**
- **Responsabilidade Social e Cidadania;**
- **Agilidade;**
- **Foco nos Resultados e na Criação de Valor;**
- **Credibilidade, Coerência e Ética.**

# Organograma - Gestores



Nilcimar Ap.  
M. Veronezi

Diretora do  
Colégio



Daniela Gomes de  
Araujo

Vice Diretora  
Coordenadora da Educação  
Infantil de 1 a 3 anos  
Coordenadora do  
Integral (Unidade II)



Márcia Dall'Ara  
Negri

Coordenadora da Educação  
Infantil de 4 a 5 anos



Rosana  
Schiavon Merlin

Coordenadora da  
Ensino Fundamental I



Deborah Fátima  
P. Coltro

Coordenadora do  
Ensino Fundamental II  
e Ensino Médio



Kátia Belchior Orteiro  
(Katu)

Assistente de Coordenação  
(Unidade 1) e  
Coordenadora do Integral  
(Unidade 1)



Pamela C. Lima  
Freitas

Assistente de Coordenação  
(Unidade 2)



José Rodrigo de  
Souza

Diretor do Programa  
Bilíngue (BEI)



Larissa Baltazar

Coordenação  
do Programa Bilíngue (BEI)



Tatiana Barros  
Guilherme

Auxiliar de Coordenação do  
Programa Bilíngue (BEI)

## **Projeto Político Pedagógico**

O mundo contemporâneo tem como uma das principais características a velocidade das mudanças induzidas pela produção de informações e desenvolvimento de novas tecnologias. O conhecimento está em constante reelaboração e aprender é uma preocupação que acompanhará o profissional por toda sua vida.

Por isso, além de proporcionar aos seus estudantes uma sólida base de conhecimentos, o colégio prepara o jovem para que possa, criticamente, assimilar novas informações e contextualizá-las em seu universo de experiências.

No Prudente cada aluno é visto como um ser de múltiplas dimensões. Aspectos sociais, intelectuais e afetivo-emocionais são determinantes no processo de aprendizagem. Esta concepção pressupõe mudanças radicais no papel do estudante, do professor e da escola. Nos cursos de Educação Infantil e Ensino Fundamental do Prudente, salas de aula são, na verdade, salas de aprendizagem, onde a vivência de cada indivíduo é reconhecida e valorizada. Ele buscará a construção de seu conhecimento, ao professor, cabe orientar esse processo.

No Ensino Médio, o Prudente oferece aos seus estudantes a formação e o preparo necessários para enfrentar os mais disputados vestibulares do País e, mais do que isso, possam ter o melhor desempenho no Ensino Superior e na profissão escolhida.

Os diretores, coordenadores e professores do colégio participam de cursos de atualização e estão em contato permanente com as mais bem-sucedidas experiências pedagógicas do País.

A partir do ano de 2006, a proposta pedagógica direcionou seu foco para o processo de ensino e aprendizagem e o desenvolvimento das habilidades e das competências, em lugar de centrá-la no desenvolvimento de conteúdos conceituais.

Fiel aos seus pressupostos pedagógicos, o Prudente consolidou-se como uma das escolas que oferece ensino de vanguarda e de qualidade aos seus estudantes, dentro dos novos parâmetros da sociedade moderna.

# Calendário Escolar

## Calendário Escolar / 2017



COLÉGIO PRUDENTE DE MORAES DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO DE SALTO

JANEIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
1 – Confraternização Universal						

01 a 17 /01 – Recesso Escolar  
 18 a 20/01 – Planejamento Escolar  
 21/01 – Reunião de Pais – Educação Infantil, Ensino Fundamental I e BEI  
 23/01 – Início do ano letivo – 1º Trimestre  
 30/01 – Início do ano letivo – BEI

FEVEREIRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				
04/02 – Reunião de Pais com alunos: 6º ano ao Ensino Médio e BEI 27/02 – Suspensão das aulas (INCLUSIVE O INTEGRAL) 28/02 – Carnaval						

MARÇO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
01/03 – Suspensão das aulas – Cinzas 06 a 17/03 – Avaliações Diagnósticas (FI – 1º Momento) 31/03 – Avaliação Interdisciplinar (FI, FII e EM) 31/03 – Avaliações BEI						
1 – Carnaval						

ABRIL						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						
03 a 12/04 – Avaliações BEI 07 a 20/04 – Avaliações Diagnósticas (FII e EM) 06 a 20/04 – Avaliações Diagnósticas (FI – 2º Momento) 14/04 – Feriado Nacional – Paixão de Cristo 21/04 – Feriado Nacional – Tiradentes 24/04 – Entrega de notas 28/04 – Conselho de Classe Participativo 28/04 – Término do 1º Trimestre						
14 – Paixão de Cristo 21 – Tiradentes						

# Calendário Escolar / 2017



## COLÉGIO PRUDENTE DE MORAES DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO DE SALTO

MAIO						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
1 – Dia do Trabalho						

01/05 – Feriado Nacional – Dia do Trabalho  
 02/05 – Início do 2º Trimestre  
 03 a 19/05 – Recuperação Paralela do 1º trimestre  
 08 a 12/05 – Reunião de Pais da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e BEI  
 20/05 – Reunião de Pais: 6º ano ao Ensino Médio e BEI  
 22 a 31/05 – Avaliações Diagnósticas (FI – 1º Momento)

JUNHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
15 – Corpus Christi						

01 a 02/06 – Avaliações Diagnósticas (FI – 1º Momento)  
 10/06 – Festa Junina  
 29/06 – Avaliação Interdisciplinar (FII e EM)  
 15/06 – Feriado Nacional – Corpus Christi  
 16/06 – Suspensão das aulas (INCLUSIVE O INTEGRAL)  
 08 a 23/06 – Avaliações BEI  
 12 a 23/06 – Reunião de pais BEI – Kinder (Ed. Infantil)  
 26/06 – Avaliação Interdisciplinar (FI)  
 29/06 – Último dia letivo do 1º semestre  
 30/06 – Início das férias dos Professores e Alunos

JULHO						
D	S	T	Q	Q	S	S
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

01 a 30/07 – Férias dos Professores e Alunos  
 31/07 – Reinício das aulas – 2º semestre  
 31/07 – Replanejamento BEI

AGOSTO						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

05/08 – Replanejamento  
 14 a 25/08 – Avaliações Diagnósticas (FI – 2º Momento)  
 14 a 25/08 – Avaliações Diagnósticas (FII e EM)  
 12/08 – Comemoração do Dia da Família  
 29/08 – Entrega de notas  
 31/08 – Encerramento do 2º Trimestre

## COLÉGIO PRUDENTE DE MORAES DE EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO DE SALTO

SETEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
7 – Independência do Brasil 8 – Dia da Padroeira						
01/09 – Início do 3º Trimestre 01/09 – Conselho de Classe Participativo 07/09 – Feriado Nacional – Independência do Brasil 08/09 – Feriado Municipal 05 a 22/09 – Recuperação Paralela do 2º trimestre 14/09 – Reunião de Pais – Projeto Ponte Suave (5º ano) 16/09 – Reunião Pais da Educação Infantil, Ensino Fundamental I (1º ao 4º anos) e BEI 23/09 – Reunião de Pais com alunos: 6º ano ao Ensino Médio e BEI 25 a 29/09 – Avaliações Diagnósticas (FI – 1º Momento) 30/09 – Simulado Cambridge						

OUTUBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
12 – Dia de Nossa Senhora Aparecida 15 – Dia do Professor						
02 a 06/10 – Avaliações Diagnósticas (FI – 1º Momento) 12/10 – Feriado Nacional - Dia de Nossa Senhora Aparecida 13/10 – Suspensão das aulas 17 e 18/10 – Mostra de Projetos – 1º ao 5º anos 21/10 – Mostra de Projetos – 6º ano ao Ensino Médio 24 e 25/10 – Mostra de Projetos – Educação Infantil 27 e 28/10 – Halloween Sleepover 31/10 – Avaliação Interdisciplinar (FI, FII e EM)						

NOVEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
2 – Finados 15 – Proclamação da República 20 – Dia da Consciência Negra						
02/11 – Feriado Nacional – Finados 03/11 – Suspensão das aulas 06 a 17/11 – Avaliações Diagnósticas (FI – 2º Momento) 13 e 14 – Exames finais BEI – Junior High 15/11 – Feriado Nacional – Proclamação da República 16 a 24 /11 – Avaliações Diagnósticas (FII e EM) 17/11 – Exames finais BEI – Junior e Teen 20/11 – Feriado Municipal – Dia da Consciência Negra 22 a 30/11 – Sarau Natalino 21 e 22/11 – Thanksgiving 25/11 – Mostra de Projetos BEI 29 e 30 – Reunião de pais BEI (todos os segmentos) Viagem ao Carroção – Infantil 5 (AGUARDANDO AGENDAMENTO) 26 a 29/11 – Viagem ao NR – 9º ano 28/11 – Entrega de notas						

DEZEMBRO						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
25 – Natal						
Exames oficiais CAMBRIDGE E TOEFL 01 a 06/12 – Sarau Natalino 02/12 – Conselho de Classe Viagem ao Carroção – 5º ano (AGUARDANDO AGENDAMENTO) 04 a 08/12 – Recuperação Paralela do 3º Trimestre e atividades esportivas e culturais 11 a 13/12 – Recuperação Final e atividades esportivas e culturais 07 e 08/12 – Rito de Passagem 5º ano 09 e 10/12 – Rito de Passagem do Infantil 5 12 e 13/12 – Atendimento aos Pais Infantil, Fundamental I e BEI 14/12 – Formatura da 3ª série do Ensino Médio 15/12 – Encerramento do 3º Trimestre 15/12 – Conselho Final e Divulgação dos Resultados Finais 15/12 – Formatura do 9º ano 18 a 28 /12 – Período para pedido de reconsideração da nota final 18/12 – Recesso Escolar*						



# Informações Gerais

A escola possui como um de seus objetivos primordiais parceria com as famílias. Portanto, estamos abertos para sugestões, críticas que contribuam para o fortalecimento de uma escola de qualidade total – nossa grande meta.

A equipe dispõe seus e-mails para qualquer esclarecimento:

- **Direção:** nilcimar@colegioprudente.com.br
- **Coordenação Infantil 1 a 3 anos; Unidade II:** daniela@colegioprudente.com.br
- **Assistente de Coordenação (Unidade 2):** pamela@colegioprudente.com
- **Coordenação Infantil 4 e 5 anos; Unidade I:** marcia@colegioprudente.com.br
- **Coordenação Fundamental I:** [rosana@colegioprudente.com.br](mailto:rosana@colegioprudente.com.br)
- **Coordenação Fundamental II e Ensino Médio:** deborah@colegioprudente.com.br
- **Coordenação Integral (Unidade 1):** katu@colegioprudente.com.br
- **Coordenação Integral (Unidade 2):** daniela@colegioprudente.com.br
- **Secretária da direção ou coordenação:** tatiana@colegioprudente.com.br
- **Tesouraria:** angelica@colegioprudente.com.br ou financeiro@colegioprudente.com.br
- **Secretaria:** prudente@colegioprudente.com.br

## Conheça:

- **Site do Colégio:** [www.colégioprudente.com.br](http://www.colégioprudente.com.br)
- **Facebook:** [www.facebook.com/Colégio-Prudente-de-Moraes](http://www.facebook.com/Colégio-Prudente-de-Moraes)

**Contato por telefone (Unidade 1):** 4028-2304 / 4602-3010 / 4021-4375

Celular – Operadoras: Tim: 95353-7430  
Claro: 98849-6841  
Vivo: 99579-1194

**Contato por telefone (Unidade 2):** 4028-2770

Celular – Operadoras: Tim: 98245-5746  
Vivo: 96477-1747

## ➤ Outras formas de contato com a escola

- **Circulares informativas** – O Colégio utiliza-se de sistema de circulares por **e-mail** e **WhatsApp** para dar informações gerais aos pais. Portanto, os responsáveis devem manter seus **e-mails e números** atualizados e dar retorno sempre que necessário.
- O site do Colégio e o Facebook são atualizados frequentemente com atividades e circulares informativas. **Fique atento!**
- Reuniões trimestrais de caráter informativo e pedagógico são realizadas entre a equipe escolar e os pais e constam do calendário escolar.
- Havendo necessidade, tanto os pais como o Colégio solicitarão reunião individual, mediante agendamento com os professores, a Coordenação e a Direção.
- Solicitamos aos senhores pais que não conversem com os professores após o sinal do horário de entrada ou durante as aulas. Havendo necessidade é necessário agendar com a coordenação.
- Contatos também podem ser feito via secretaria da direção – Tatiana ([tatiana@colegioprudente.com.br](mailto:tatiana@colegioprudente.com.br)) ou pela recepção ([recepcao@colegioprudente.com.br](mailto:recepcao@colegioprudente.com.br)).

➤ **Horário de atendimento dos setores:**

Tesouraria:	das 8h às 18h
Secretaria:	das 7h às 16h30min
Recepção:	das 6h40min às 18h30min
Recepção Unidade 2:	das 6h40min às 18h15min
Atendimento ao público	das 6h45min às 18h
Cantina	das 8h30 min às 9h / 10h30min às 11h / 12h30min às 13h30min /14h30min às 16h
Biblioteca	das 7h às 11h30min / das 13h às 16h 30min.

➤ **Horário de entrada e saída –**

1º ao 5º Fund. I (manhã) – 7h30min às 12h10min.

6º ao Ensino Médio: das 7h às 12h30 min.

1º ao 5º Fund. I (tarde) - das 13h às 17h40min.

Laboratórios do Ensino Médio, aulas extras e Convite ao Raciocínio e Monitorias a partir das 13h30min. (vide cronograma no site).

➤ **Entrada e saída fora do horário normal**

Serão autorizadas apenas pela coordenação desde que, o responsável pelo aluno solicite POR ESCRITO. Uma vez autorizada, deverá ocorrer durante o horário de intervalo. Tal procedimento visa NÃO ATRAPALHAR A AULA.

**Atrasos** – Haverá uma tolerância de 10 minutos para o aluno que **eventualmente** atrasar-se. Após esse tempo, a entrada só será permitida mediante autorização da coordenação, requisitada pelos pais, conforme item anterior.

Depois das 7h10min o aluno só poderá entrar na 2ª aula (7h50min). **Não será permitida a entrada do aluno após a 2ª aula salvo com atestado médico.**

**Permanência na escola fora do horário de aula** – é permitida a permanência de alunos na escola fora de seu horário de aula, para atividades agendadas pelo colégio, treinos esportivos, realização de trabalhos escolares e uso do Laboratório de Informática agendados previamente com a Tatiana. **Para alunos do 6º ano ao Ensino Médio é necessário assinar o livro de controle de entrada e saída de alunos.**

➤ **Dispensa de Alunos**

Quando necessário, pedimos que os pais façam a solicitação por escrito ou por contato telefônico (válido para os alunos de todas as séries).

A dispensa só será feita pela direção ou coordenação. Pedimos que somente retirem seus filhos por compromissos inevitáveis.

Dispensa das aulas de educação Física só serão permitidas mediante apresentação de atestado médico, porém o aluno deverá assistir as aulas e realizar compensação de conteúdo mediante trabalhos estipulados pelos professores.

<b>Entrada e Saída - 1º ao 5º do Fundamental - Manhã</b>	
<b>Abertura dos portões - 6h45min</b>	
<b>ENTRADA</b>	<b>SAÍDA</b>
<b>Portaria 1</b> 3º A 5º A	<b>Portaria 1</b> 1º A 2º A 4º A
<b>Portaria 3</b> 1º A 2º A 4º A	<b>Portaria 2 (12h10min-13h10min)</b> 3º A 5º A
<b>Horário de Aula: 7h30min - 12h10min</b>	



<b>Entrada e Saída - 1º ao 5º do Fundamental - Tarde</b>	
<b>ENTRADA</b>	<b>SAÍDA</b>
<b>Portaria 1</b> 1º B 1º C 2º B	<b>Portaria 1</b> 1º B 1º C 2º B
<b>Portaria 2 (12h10min-13h10min)</b> 2º C 3º B 3º C	<b>Portaria 2 (17h30min-18h10min)</b> 2º C 3º B 3º C
<b>Portaria 3 (12h10min-13h10min)</b> 4º B 4º C 5º B	<b>Portaria 3 (17h30min-18h10min)</b> 4º B 4º C 5º B
<b>Horário de Aula: 13h - 17h40min</b>	



<b>Obs.: Infantil - Entrada e saída pela Portaria 1</b>
<b>Manhã - 7h30min - 12h00min</b>
<b>Tarde - 13h - 17h30min</b>



<b>Entrada e Saída - 6º ao 9º Ano e Ensino Médio:</b>	
<b>Abertura dos portões - 6h45min</b>	
<b>ENTRADA</b>	<b>SAÍDA</b>
<b>Portaria 1:</b> Ensino Médio 8º e 9º do Fundamental	<b>Portaria 1:</b> Ensino Médio, Monitoria Convite ao Raciocínio Laboratório, BEI (16h30min)
<b>Portaria 2:</b>	<b>Portaria 2 (12h10min-13h10min)</b>
<b>Portaria 3:</b> 6º A e B do Fundamental 7º A e B do Fundamental	8º e 9º do Fundamental
<b>Horário de Aula: 7h - 12h30min</b>	
<b>Atividades Extras: 13h30min - 17h10min</b>	

**Observações:**

**1 – INFANTIL:** Entrada e saída pela portaria 1.

**2 –** Alunos com irmãos, devem respeitar o portão de entrada e saída do irmão menor.

Pedimos aos pais que sigam rigorosamente as portarias determinadas aos filhos para que possamos organizar com segurança a entrada e saída dos alunos.

**3 –** Unidade 2: vide página 15.

**• Observações importantes sobre a entrada e saída no que se diz respeito a segurança no Trânsito**

1. Tenham cuidado ao estacionar ou sair das imediações da escola;
2. Não deixem crianças esperando no carro;
3. Respeitem a vaga de deficiente e estacionem corretamente nas vagas disponíveis;
4. Não façam a criança descer do carro no meio da rua e nem a esperem sem estacionar devidamente;
5. Não pare no meio da rua;
6. Não estacione atrás dos carros estacionados nos bolsões, impedindo a saída dos mesmos;
7. Use a entrada e a saída estipulada para seu filho, essa medida foi tomada pensando na melhoria do trânsito e na segurança dos alunos;
8. Das 6h30min às 7h15min não é permitido (Rua Piracicaba) parar em 45º;
9. Na entrada e saída dos alunos evitem parar os carros em fila dupla somente na faixa amarela para embarque e desembarque;
10. Apenas paralelo a sarjeta para embarque e desembarque;
11. Vans pela portaria 2;
12. Alunos com irmãos, devem respeitar o portão de entrada e saída do menor;
13. Respeitem a vaga de deficiente e estacione corretamente nas vagas disponíveis;
14. Não é permitida a visita de animais na escola, fator que coloca a segurança das crianças em risco. Solicitamos, então, que os animais permaneçam em casa ou no carro.

**• Segurança**

1. Todas as pessoas que eventualmente possam vir buscar os alunos menores deverão ser previamente apresentadas pelos pais à direção ou coordenação.

2. A partir do 7º ano, os alunos só poderão sair das dependências da escola mediante autorização por escrito dos pais, na matrícula.
3. Aos pais que vêm buscar os filhos com condução própria, pedimos que os apanhem no portão, evitando parar no meio da rua.
4. Os alunos poderão usar bicicletas para sua vinda ao Colégio, inclusive guardando-as em local apropriado (dentro da escola) mediante uso de cadeado. Não nos responsabilizaremos pelas bicicletas, mesmo dentro do Colégio, que não estiverem adequadamente travadas. Não é permitida a circulação com as mesmas dentro da escola.

• **Solicitação de documentos junto à Secretaria Pedagógica do Colégio:**

<b>Documento</b>	<b>Prazo de entrega</b>	<b>Custo</b>
Declaração de Matrícula	3 dias úteis	Sem custo
Declaração de frequência/participação (aulas/atividades)	3 dias úteis	Sem custo
Histórico escola para transferência	30 dias	Sem custo
2ª via do histórico escolar	30 dias	R\$50,00
2ª via do certificado de conclusão de curso	30 dias	R\$50,00

• **Uniforme**

- **Do Infantil ao 5º ano** – shorts, tãctel, jeans, bermuda de cotton e camiseta do colégio.
- **6º ano ao Ensino Médio** - Camiseta do Colégio ou totalmente branca, calça de *moletom* do Colégio, jeans azul ou de cotton, bermuda jeans ou do Colégio. Calçados: tênis ou sandálias.
- As crianças deverão frequentar à escola sempre uniformizadas. Os uniformes deverão ter o nome do aluno marcado de forma legível, a fim de evitar perdas e trocas.
- Contamos com a atenção dos senhores pais com relação à vinda da criança à escola diariamente uniformizada. Essa prática é necessária, pois o uniforme indica que o aluno faz parte de uma comunidade escolar contribuindo para a sua segurança.
- Não é permitido o uso de havaianas.
- Em dias de muito frio, os alunos poderão usar outro casaco desde que azul marinho.
- Para maior segurança, nos dias de laboratórios (9º ano e Ensino Médio) é obrigatório o uso de jaleco, calçados fechados e calças compridas.
- Todas as peças do uniforme deverão ter o nome do aluno, pois não nos responsabilizamos por danos ou perdas.
- Nas aulas de Educação Física, solicitamos o uso de tênis por medida de segurança. Meninas sempre com os cabelos presos.
- Nos dias de Educação Física é obrigatório que o aluno compareça usando bermuda e camiseta do uniforme escolar, meia e tênis adequados à prática do esporte. O aluno que não estiver trajado adequadamente não participará da aula prática, devendo, no entanto, apresentar relatório escrito com o conteúdo da mesma. As meninas devem usar cabelos presos.
- O uso do uniforme completo é obrigatório e de uso diário para os alunos de todos os segmentos.
- Ao aluno que não vier uniformizado caberá:
  - 1ª vez - uma advertência oral, anotação em pasta para ciência do aluno.
  - 2ª vez – comunicação aos pais.

**A cobrança do uso do uniforme completo entrará em vigor a partir do dia 02/03/2016.**

## **Especificações**

### **• Sistema de Avaliação**

- A verificação do rendimento Escolar compreenderá as avaliações do aproveitamento e a apuração da assiduidade.
- A avaliação do aproveitamento deverá incidir sobre o desempenho do aluno nas diferentes experiências de aprendizagem, levando-se em consideração os objetivos propostos.
- A verificação do rendimento Escolar assegurará a possibilidade de avanço à série subsequente mediante mensuração da aprendizagem.
- A avaliação do aproveitamento no decorrer de cada ano letivo será contínua, conforme o inserido em Plano de Curso, Regimento Escolar e Proposta Pedagógica.
- As sínteses trimestrais dos resultados da avaliação de aproveitamento serão expressas em algarismos arábicos, na escala de 0 (ZERO) a 10,0 (DEZ) com os decimais entre os inteiros com arredondamento matemático, que deverão representar as diferenças de desempenho claramente discerníveis entre os alunos, e registradas em documentos próprios para o Ensino Fundamental e Ensino Médio. O algarismo arábico aqui citado passará a ser designado a partir de agora pela denominação de **Nota**.
- As notas obtidas serão lançadas no Diário de Classe Virtual do professor após análise com o aluno e entregues na Secretaria, ao término de cada trimestre.
- As notas serão expressas em três momentos (trimestres), possibilitando ao aluno o referencial indispensável à retomada de conceitos, procedimentos e atitudes.
- Para a Educação Infantil o Sistema de Avaliação será documentado por relatórios e pastas de atividades de avaliação.

### **• Telefone, Internet e Celulares**

O Colégio conta com um telefone público à disposição dos alunos. Pedimos, no entanto, que orientem seus filhos para consultarem as agendas diariamente evitando esquecimentos e conseqüente uso desnecessário do telefone. Em casos especiais, a escola fará a comunicação por telefone às famílias dos alunos.

É vedado o uso do telefone do Colégio pelos alunos.

Endereços e telefones dos alunos e professores do Colégio são de uso exclusivo da secretaria, e poderão ser cedidos apenas mediante prévia autorização das respectivas famílias e professores.

O Colégio recomenda aos alunos e responsáveis fiquem atentos ao uso indevido da Internet, MSN, Facebook, Twitter, Whatsapp, e-mails, mensagens de celular, bem como fotos, que possam causar ofensas morais a outros.

### **• Uso do cartão de débito do aluno:**

- Cabe aos pais acompanhar o valor disponível no cartão de seus filhos através do site (Portal do Aluno);
- Cada aluno é responsável pelo seu cartão e o mesmo deve ser recarregado com valor mínimo de R\$10,00;
- Não é possível a venda de produtos da cantina e almoço sem crédito no cartão;
- A recarga só é possível mediante pagamento a vista;
- A escola não se responsabiliza por cartões perdidos dentro do colégio. Para a segunda via do cartão será cobrada a taxa de R\$10,00.
- Não faremos venda sem apresentação do cartão de débito.
- **Objetos de Valor**

- Todo e qualquer objeto de valor (dinheiro, joias, relógios etc.), aparelhos eletrônicos e aparelhos ortodônticos serão de inteira responsabilidade dos alunos.

# ▪ Educação Infantil

## (Unidade 2) - (1 a 3 anos)



### 1. Dos Cursos

A Educação Infantil do Colégio Prudente de Moraes mantém os seguintes cursos:

#### Unidade 2:

Período Manhã:

##### ♦ Infantil 2:

INFANTIL 2 A: Prof<sup>ª</sup> Grazielle

##### ♦ Infantil 3:

INFANTIL 3 A: Prof<sup>ª</sup> Luciana

Período da tarde:

##### ♦ Infantil 2:

INFANTIL 2 B: Prof<sup>ª</sup> Kelli

INFANTIL 2 C: Prof<sup>ª</sup> Bianca

##### ♦ Infantil 3:

INFANTIL 3 B: Prof<sup>ª</sup> Caroline

INFANTIL 3 C: Prof<sup>ª</sup> Lívia

INFANTIL 3 D: Prof<sup>ª</sup> Janaína

Cursos Curriculares:

##### ♦ **Maternal ao Infantil 3,**

Educação Física: Prof<sup>ª</sup> Isa

Expressão Corporal: Prof<sup>ª</sup> Luciana

##### ♦ **Infantil 2 e 3,**

Inglês – Prof<sup>ª</sup> Juliana

### 2. Do Regime de Funcionamento e Horários dos Alunos

♦ O horário de entrada da Ed. Infantil **período da manhã às 7h30min e período da tarde às 13h**. Cabe ao responsável conduzir o aluno à entrada do prédio da Educação Infantil e aguardar juntamente com a criança para que um funcionário responsável a encaminhe a sua turma. A partir desse momento, apenas o aluno deverá adentrar à sala de aula ou parque.

#### ♦ **Entrada período da manhã (Maternal ao Infantil 3)**

Recepção da portaria 1 (Rua Lins, 361)

#### ♦ **Entrada período da Tarde (Maternal ao Infantil 2)**

Portaria 2 (Rua Mococa s/nº)

### ♦ **Entrada período da Tarde (Infantil 3)**

Recepção da portaria 1 (Rua Lins, 361)

♦ As atividades do período da manhã têm início às 7h30min e término às 12h e no período da tarde têm início às 13h e término às 17h30min. Aguardar na recepção os funcionários responsáveis iniciarem a saída das crianças. A professora permanece com os alunos do período da manhã até às 12h e 17h30min no período da tarde, após este horário o aluno ficará sob a responsabilidade da auxiliar de sala até às 12h30min ou 18h. Após esses horários não temos funcionários disponíveis para se responsabilizar pelo aluno (a);

♦ Atrasos na entrada ou a retirada antecipada dos alunos ocasiona transtorno à rotina das aulas e faz com que o aluno (a) perca atividades importantes. Caso necessite retirar o (a) aluno (a) mais cedo, envie um e-mail (unidade2@colegioprudente.com.br) ou se dirija à recepção da escola e aguarde para que algum responsável da escola venha atendê-lo e chame seu filho (a) na sala de aula;

♦ É preciso comunicar ao Colégio - por agenda ou e-mail - a autorização para que criança possa ir embora com outras pessoas que não sejam os responsáveis. (É necessário combinar previamente!);

♦ A partir da entrega da criança no horário da saída, a responsabilidade e o cuidado são da pessoa que retirou o aluno. Solicitamos que os pais não deixem seus filhos livres pelo espaço da escola sem a supervisão dos mesmos;

♦ No horário da saída a retirada do aluno do recinto escolar precisa ser rápida em virtude da fluência do trânsito.

### **3. Do Atendimento aos Pais**

O atendimento aos pais pela professora deverá apenas acontecer em horário previamente marcado com a Coordenação. Nossas professoras durante o horário das aulas são responsáveis pelas crianças e não estão autorizadas a deixar a supervisão da sala e atendê-los durante esse período, exceto em caso de urgência, desde que solicitado junto à Coordenação e agendados. Os recados poderão ser dados à Daniela, Pamela e Nilcimar ou via agenda.

Recados ou conversas rápidas na porta ao entregar ou retirar o(a) filho(a) causam transtorno à rotina escolar.

Os pais poderão ser convocados, em caso de necessidade, a comparecerem à escola para encontro com a Professora, Coordenação ou Direção. Da mesma forma a solicitação pode partir dos pais para agendamento com a Coordenação ou Direção.

### **4. Dos Uniformes**

As crianças deverão frequentar a escola sempre uniformizadas. Os uniformes deverão ter o **nome do aluno marcado de forma legível**, a fim de que os mesmos não sejam trocados ou extraviados.

Os alunos de até 03 anos deverão trazer à escola várias trocas de roupas para emergência (se possível peças do uniformes ou azul marinho e camiseta branca); as mesmas deverão ser substituídas após seu uso.

Solicitamos muita atenção dos senhores pais com relação à vinda da criança à escola diariamente uniformizada. Essa exigência é necessária, pois o uniforme indica que o aluno faz parte de uma comunidade escolar e contribui para a sua segurança.

### **5. Medicação**

O colégio medicará o aluno mediante receituário médico ou registro na agenda, com especificações detalhadas.



Caso o aluno apresente um mal estar durante as aulas, o Colégio entrará em contato com a família e, caso necessite medicar, só será feita mediante e-mail ou mensagem sms ou whatsapp enviado pelos responsáveis, especificando o nome e a dosagem da medicação.

Os e-mails deverão ser encaminhados para:

[unidade2@colegioprudente.com.br](mailto:unidade2@colegioprudente.com.br) ou [daniela@colegioprudente.com.br](mailto:daniela@colegioprudente.com.br)

Vale ressaltar que as medicações que temos no colégio são somente para dor e febre.

## **6. Da Merenda Escolar**

O lanche faz parte da rotina da escola; portanto é interessante que seu (sua) filho(a) dele participe. Alimentar-se na escola envolve uma soma de aspectos que estão inseridos no processo de aprendizagem, contemplando essencialmente a relação social.

A escola oferecerá o lanche, mediante cardápio enviado aos pais e sob a orientação de nutricionista Wlamar Cristiane S. Alves.

**As crianças não devem trazer para a escola: balas, chicletes, chocolates e refrigerantes.**

## **7. Dos Aniversários**

As crianças que desejarem, poderão comemorar o seu aniversário na escola, **sem distribuição de convites e sem trocas de presentes**. Agendar com uma semana de antecedência com a Coordenação ou via agenda.

A família deverá providenciar um bolo, o mais simples possível, com pouco recheio e cobertura; velinha; suco; copos descartáveis; colheres e guardanapos suficientes para a turma do seu (sua) filho(a). São permitidos salgados assados e doces. A família deverá informar-se com a Coordenação, sobre a quantidade necessária para as crianças do grupo. Não será permitida a decoração da sala. Os aniversários na escola terão uma comemoração de no máximo 30 minutos, **sem a participação de familiares**, para que não atrapalhem o andamento das aulas.

É permitido - para os que desejarem - enviar máquina fotográfica para que a professora registre o momento do parabéns.

Caso a família queira entregar lembrancinhas deverá lembrar-se de respeitar a idade das crianças.

◆ Quanto à comemoração de aniversários for fora da escola, sendo o convite entregue via-escola, todas as crianças do grupo devem ser convidadas. **Caso a família queira convidar apenas algumas crianças, o convite deverá ser entregue em particular para cada convidado, fora do ambiente escolar.**

◆ Fica proibido comemorar o aniversário fora da escola no horário de aula. Caso o aniversário seja comemorado logo após a aula, não será permitido fazer a troca de roupa na escola pela auxiliar da classe. Essa responsabilidade fica por conta da família.

## **8. Das Proibições**

Com a finalidade de proteger o bem-estar das crianças e o bom funcionamento da escola, fica proibido:

- a) A permanência dos pais após o início das aulas;
- b) Falar com as professoras em horário de aula, conforme orientado acima. Os recados deverão ser dados à pessoa que estiver recebendo as crianças ou pela agenda;
- c) Trazer brinquedos (de casa para a escola), apenas no dia combinado. O dia do brinquedo será toda **sexta-feira**. Lembrando que não enviem brinquedos de estimação, armas, espadas, eletrônicos ou frágeis e que estejam identificados com o nome do(a) aluno(a).

## 9. Da Colaboração dos Pais

A colaboração efetiva e contínua dos pais é fundamental para a obtenção dos objetivos educacionais:

- a) Comparecer às reuniões convocadas pela escola;
- b) Comparecer à escola, a pedido da professora;
- c) Participar do período de adaptação;
- d) Comparecer à escola por iniciativa própria, para tratar de uma situação particular da criança. Nesse caso, os pais deverão procurar a Direção e/ou Coordenação;
- e) Prestigiar as festas e eventos promovidos pela escola;
- f) Marcar as roupas enviadas à escola, evitando extravios ou trocas, facilitando o trabalho interno;
- g) Afixar na agenda da criança, toda informação que julgar necessária em caso de remédios, anotar sempre a hora e dosagem dos mesmos, e colocando um visto nos bilhetes da escola, tomando assim ciência dos mesmos;
- h) Atualizar sempre a ficha individual da criança (endereço, telefone, etc.);
- i) Avisar com antecedência, por medida de segurança, quando ocorrer mudança da pessoa encarregada de buscar o (a) aluno (a);
- j) Esperar que a Coordenadora ou o funcionário responsável faça a saída do (a) seu (sua) filho(a).

## 10. Outras observações

- ◆ Solicitamos que a agenda de comunicação seja observado pelos pais diariamente e colocado um “ok”;
  - ◆ A falta de material solicitado pelas professoras dificulta a dinâmica das aulas;
  - ◆ Maior atenção quanto à devolução dos livros da biblioteca: as crianças que os esquecem não podem levar outros para casa, deixando assim de atingir o objetivo de incentivo à leitura;
  - ◆ **Nas aulas de Educação Física**, solicitamos o uso de tênis por medida de segurança.
- Meninas sempre com os cabelos presos;**
- ◆ A vinda de muitos objetos não solicitados (anéis, batons, pulseiras, colares, carrinhos, moedas e brinquedos) dificulta o controle da professora.
  - ◆ Piolhos - olhar sempre a cabeça da criança.

A escola possui como um de seus objetivos primordiais o trabalho de parceria com as famílias. Portanto, estamos abertos para sugestões, críticas que contribuam para o fortalecimento de uma escola de qualidade total – nossa grande meta.

# ▪ Educação Infantil

## Unidade 1 - (4 e 5 anos)



### 1. Dos Cursos

A Educação Infantil do Colégio Prudente de Moraes mantém os seguintes cursos:

#### Unidade 1:

Período Manhã:

##### ♦ Infantil 4:

INFANTIL 4 A: Prof<sup>ª</sup> Valéria

##### ♦ Infantil 5:

INFANTIL 5 A: Prof<sup>ª</sup> Veridiana

Período da tarde:

##### ♦ Infantil 4:

INFANTIL 4 B: Prof<sup>ª</sup> Cláudia

INFANTIL 4 C: Prof<sup>ª</sup> Kalu

##### ♦ Infantil 5:

INFANTIL 5 B: Prof<sup>ª</sup> Gisele

INFANTIL 5 C: Prof<sup>ª</sup> Paula

Cursos Curriculares:

##### ♦ Infantil 4 e Infantil 5:

Educação Física – Prof<sup>ª</sup> Isa  
Inglês – Prof<sup>ª</sup> Juliana (Infantil 4 e 5).  
Expressão Corporal: Prof<sup>ª</sup> Luciana  
Informática – Renata

### 2. Do Regime de Funcionamento e Horários dos Alunos

♦ O horário de entrada da Ed. Infantil é às 7h30min para o período da manhã e às 13h para o período da tarde. Cabe ao responsável conduzir o aluno à entrada do prédio da Educação Infantil e aguardar juntamente com a criança a chegada da professora da classe. A partir desse momento, apenas o aluno deverá adentrar à sala de aula.

♦ As atividades do período da manhã tem início às 7h30 min e término as 12h e à tarde tem início às 13h e término às 17h30min. Os alunos do Infantil 4 e Infantil 5 serão liberados a partir das 17h15min. Aguardar a professora ou auxiliar iniciarem a saída das crianças. Os alunos da manhã poderão sair até às 12h15min e os alunos da tarde poderão sair até às 18h. Após esse horário não temos funcionários disponíveis para se responsabilizar pelo aluno (a);

♦ Atrasos na entrada ou a retirada antecipada dos alunos ocasiona transtorno à rotina das aulas e faz com que o aluno (a) perca atividades importantes. Caso necessite retirar o (a) aluno (a) mais cedo,

envie um email ([recepção@colegioprudente.com.br](mailto:recepção@colegioprudente.com.br)) ou se dirija à recepção da escola e aguarde para que algum responsável da escola venha atendê-lo e chame seu filho (a) na sala de aula;

♦ É preciso comunicar ao Colégio - por telefone, agenda ou caderno - a autorização para que criança possa ir embora com outras pessoas que não sejam os responsáveis. (É necessário combinar previamente.);

♦ A partir da entrega da criança no horário da saída, a responsabilidade e o cuidado são da pessoa que retirou o aluno. Solicitamos que os pais não deixem seus filhos livres pelo espaço da escola sem a supervisão dos mesmos;

♦ No horário da saída a retirada do aluno do recinto escolar precisa ser rápida em virtude da fluência do trânsito. Geralmente os carros ficam estacionados de maneira incorreta impedindo a saída de outros carros. Caso permaneça por mais do que 5 minutos no ambiente escolar deverá estacionar corretamente.

<b>Entrada e Saída – Educação Infantil</b>			<b>Local</b>
<b>Portaria 1</b> <b>Rua Piracicaba</b>	7h30min às 12h	Infantil 4	Refeitório do infantil
	13h às 17h30min	Infantil 5	

#### **Observações:**

- 1) Vans pela portaria 2 (Av. Marília).
- 2) Alunos com irmãos, devem respeitar o portão de entrada e saída do menor.

### **3. Do Atendimento aos Pais**

- O atendimento aos pais pela professora deverá apenas acontecer em horário previamente marcado com a coordenação. Nossas professoras durante o horário das aulas são responsáveis pelas crianças e não estão autorizadas a deixar a supervisão da sala e atendê-los durante esse período, exceto em caso de urgência, desde que solicitado junto à coordenação. Os recados poderão ser dados à Márcia, Nilcimar ou via agenda.
- Recados ou conversas rápidas na porta ao entregar ou retirar o(a) filho(a) causam transtorno à rotina escolar.
- Os pais poderão ser convocados, em caso de necessidade, a comparecerem à escola para encontro com a professora, coordenação ou direção. Da mesma forma a solicitação pode partir dos pais para agendamento com a assistente de coordenação ou direção.

### **4. Dos Uniformes**

As crianças deverão frequentar a escola sempre uniformizadas. Os uniformes deverão ter **o nome do aluno marcado de forma legível**, a fim de que os mesmos não sejam trocados ou extraviados.

Os alunos de 04 e 05 anos deverão trazer apenas uma troca de roupa.

Solicitamos muita atenção dos senhores pais com relação à vinda da criança à escola diariamente uniformizada. Essa exigência é necessária, pois o uniforme indica que o aluno faz parte de uma comunidade escolar e contribui para a sua segurança.

## 5. Medicação

O colégio medicará o aluno mediante receituário médico ou registro na agenda, com especificações detalhadas.

Caso o aluno apresente um mal estar durante as aulas, o colégio entrará em contato com a família e, caso necessite medicar, só será feita mediante e-mail ou mensagem sms enviado pelos responsáveis, especificando o nome e a dosagem da medicação.

Os e-mails deverão ser encaminhados para:

*recepcao@colegioprudente.com.br*

Vale ressaltar que as medicações que temos no colégio são somente para dor e febre.

## 6. Da Merenda Escolar

O lanche faz parte da rotina da escola; portanto é interessante que seu (sua) filho(a) dele participe. Alimentar-se na escola envolve uma soma de aspectos que estão inseridos no processo de aprendizagem, contemplando essencialmente a relação social.

Além das crianças gostarem de comer juntas e de se sentirem estimuladas, observamos que conservam atitudes diferentes no que diz respeito ao modo de se alimentarem o que favorece a troca de experiências.

A escola oferecerá o lanche, mediante cardápio enviado aos pais e sob a orientação de nutricionista Wlamar Cristiane S. Alves .

**As crianças não devem trazer para a escola: balas, chicletes, chocolates e refrigerantes.**

## 7. Dos Aniversários

As crianças que desejarem, poderão comemorar o seu aniversário na escola, **sem distribuição de convites e sem trocas de presentes**. Agendar com uma semana de antecedência com a Coordenação ou via agenda.

A família deverá providenciar um bolo, o mais simples possível, com pouco recheio e cobertura; velinha; refrigerante ou suco; copos descartáveis; garfinhos e guardanapos suficientes para a turma do seu (sua) filho(a). São permitidos salgados e doces. A família deverá informar-se com a Coordenação, sobre a quantidade necessária para as crianças do grupo. Não será permitida a decoração da sala.

Os aniversários na escola terão uma comemoração de no máximo 30 minutos, **sem a participação de familiares**, para que não atrapalhem o andamento das aulas.

É permitido - para os que desejarem - enviar máquina fotográfica para que a professora registre o momento do parabéns.

Caso a família queira entregar lembrancinhas deverá lembrar-se de respeitar a idade das crianças, principalmente quanto aos brinquedos proibidos para menores de três anos.

♦ Quanto à comemoração de aniversários for fora da escola, sendo o convite entregue via-escola, todas as crianças do grupo devem ser convidadas. **Caso a família queira convidar apenas algumas crianças, o convite deverá ser entregue em particular para cada convidado, fora do ambiente escolar.**

♦ Fica proibido comemorar o aniversário fora da escola no horário de aula. Caso o aniversário seja comemorado logo após a aula, não será permitido fazer a troca de roupa na escola pela auxiliar da classe. Essa responsabilidade fica por conta da família.

## 8. Das Proibições

Com a finalidade de proteger o bem-estar das crianças e o bom funcionamento da escola, fica proibido:

- a) A permanência dos pais após o início das aulas;
- b) Falar com as professoras em horário de aula, conforme orientado acima. Os recados deverão ser dados à pessoa que estiver recebendo as crianças ou pela agenda;
- c) Trazer brinquedos (de casa para a escola), exceto em dia combinado. O dia do brinquedo será toda **sexta-feira**. Lembrando que não enviem brinquedos de estimação, armas, eletrônicos ou frágeis.

## 9. Da Colaboração dos Pais

A colaboração efetiva e contínua dos pais é fundamental para a obtenção dos objetivos educacionais:

- a) Comparecer às reuniões convocadas pela escola;
- b) Comparecer à escola, a pedido da professora;
- c) Participar do período de adaptação;
- d) Comparecer à escola por iniciativa própria, para tratar de uma situação particular da criança. Nesse caso, os pais deverão procurar a Direção e/ou Coordenação;
- e) Prestigiar as festas e eventos promovidos pela escola;
- f) Marcar as roupas enviadas à escola, evitando extravios ou trocas, facilitando o trabalho interno;
- g) Afixar na agenda da criança, toda informação que julgar necessária em caso de remédios, anotar sempre a hora e dosagem dos mesmos, e colocando um visto nos bilhetes da escola, tomando assim ciência dos mesmos;
- h) Atualizar sempre a ficha individual da criança (endereço, telefone, etc.);
- i) Avisar com antecedência, por medida de segurança, quando ocorrer mudança da pessoa encarregada de buscar o (a) aluno (a);
- j) Esperar que a Coordenadora ou auxiliar faça a saída do (a) seu (sua) filho(a).

## 10. Outras observações

- ◆ Solicitamos que a agenda de comunicação seja observada pelos pais diariamente e colocado um ok;
- ◆ A falta de material solicitado pelas professoras dificulta a dinâmica das aulas;
- ◆ Maior atenção quanto à devolução dos livros da biblioteca: as crianças que os esquecem não podem levar outros para casa, deixando assim de atingir o objetivo de incentivo à leitura;
- ◆ Trazer a tarefa sempre um dia após o recebimento da mesma (salvo quando combinada outra data), pois a tarefa será utilizada em sala de aula;
- ◆ **Na(s) aula(s) de Educação Física**, solicitamos o uso de tênis por medida de segurança. Meninas sempre com os cabelos presos;
- ◆ A vinda de muitos objetos não solicitados (anéis, batons, pulseiras, colares, carrinhos, moedas e brinquedos) dificulta o controle da professora.
- ◆ Piolhos - olhar sempre a cabeça da criança;

# - Fundamental I (1º ao 5º ano)



## 1 – Entrada e Saída

**Período da manhã – 1º ao 5º - 7h30min às 12h10min.**

**Período da tarde – 1º ao 5º - 13h às 17h40min.**

**Informamos que após às 18h, o colégio não dispõe de funcionários para supervisionar os alunos.**

**O colégio cobrará uma taxa adicional para alunos que permanecerem após às 18h.**

Atrasos na entrada ou a retirada antecipada dos alunos ocasiona transtorno à rotina das aulas e faz com que o aluno (a) perca atividades importantes. Caso necessite retirar o aluno mais cedo dirija - se a recepção e aguarde para que algum responsável da escola chame seu filho (a) em sala de aula.

**Obs.** A tolerância de 10min para atrasos na entrada é uma exceção e não uma regra. A entrada de alunos atrasados só será permitida mediante autorização da coordenação.

- No horário da saída, a retirada do aluno do recinto escolar precisa ser rápida em virtude da fluência do trânsito. Geralmente os carros ficam estacionados de maneira irregular impedindo a saída de outros veículos. Caso vá permanecer mais de 5 minutos no ambiente escolar, estacione corretamente.

- No horário da entrada, dirija seu filho para o local indicado:

- Obs: Não é permitido guardar a mochila e ou material na sala antes do início das aulas.

- **Dias de chuva** - Em dias de chuva, todos os alunos devem se dirigir para a sala de aula na entrada e aguardar os pais na saída na sala de aula também.

## 2 - Do atendimento aos pais

O atendimento aos pais pela professora da classe, deverá apenas acontecer em horário previamente marcado com a coordenação.

- Durante o horário das aulas, as professoras são responsáveis pelas crianças e não estão autorizadas a deixar a supervisão da sala, exceto em caso de urgência, desde que solicitado junto à coordenação. Os recados poderão ser dados à Tatiana, Rosana, Katu, Nilcimar ou via agenda.

- Recados ou conversas rápidas na porta ao entregar ou retirar o (a) filho (a) causam transtorno à rotina escolar.

- Os pais poderão ser convocados, em caso de necessidade, a comparecer à escola para encontro com a professora, coordenação ou direção. Da mesma forma a solicitação pode partir dos pais para agendamento com a coordenação ou direção.

## 3 - Itens de segurança

- Só liberaremos os alunos, para pessoas que não sejam os pais, quando anotado na agenda ou via e-mail (recepção@colegioprudente.com.br)

- Não liberaremos alunos quando a autorização for feita por telefone.

#### 4 - Dos aniversários

- As crianças que desejarem, poderão comemorar o seu aniversário na escola, **sem distribuição de convites e sem troca de presentes**. Agendar com uma semana de antecedência com Rosana ou via agenda.
- A família deverá providenciar um bolo (o mais simples possível, com pouco recheio e cobertura), velinha, refrigerante ou suco, copos descartáveis, garfinhos e guardanapos suficientes para a turma do seu (sua) filho (a). São permitidos salgados e doces. A família deverá informar-se com a Coordenação, sobre a quantidade necessária para as crianças do grupo. Não é permitida a decoração da sala.
- Os aniversários na escola terão uma comemoração de no máximo 30 minutos, **sem a participação de familiares**, para que não atrapalhem o andamento das aulas.
- É permitido para os que desejarem, enviar máquina fotográfica para que a professora registre o momento do parabéns.
- Quanto à comemoração de aniversários fora da escola, sendo o convite entregue via-escola, solicitamos que todas as crianças do grupo o recebam. **Caso a família queira convidar apenas algumas crianças, o convite deverá ser entregue em particular para cada convidado, fora do ambiente escolar.**
- Fica proibido comemorar o aniversário fora da escola no horário de aula.
- Não será permitido a troca de roupa dos alunos para o aniversário.

#### 5 - Provas substitutivas

**5.1** O aluno que faltar por motivo de doença ou outro motivo justo em dia de avaliação agendada, poderá solicitar junto à Secretaria, no prazo máximo de 3 (três) dias após a realização da mesma, o pedido de uma prova substitutiva.

Não será cobrada taxa de prova substitutiva (R\$ 50,00) quando a falta for abonada por atestado médico.

**5.2** As provas substitutivas serão marcadas em calendário e aplicadas por um responsável, sempre às 11h30min (para quem estuda a tarde) e 13h30min (para quem estuda de manhã).

**5.3** Alunos que não solicitarem a prova no prazo de 3 (três) dias perderão a possibilidade de substitutiva.

**5.4** Alunos que não comparecerem na data estipulada como substitutiva perderá o direito a 2ª chamada.

#### 6 - Mochila e material escolar

Todo aluno é responsável pelo seu material escolar. Orientamos que os alunos cuidem de suas mochilas quando no pátio ou em qualquer outra dependência da escola. As mochilas e as lancheiras devem ser identificadas com o nome do aluno e série em local visível e de fácil acesso.

Os itens que o aluno deve trazer diariamente na mochila constam na lista de materiais. Pedimos aos pais o cuidado de verificar semanalmente a organização da mochila, retirando objetos que não são utilizados em nossa rotina e repondo materiais escolares, quando necessário.

O aluno deverá portar diariamente garrafinha de água na mochila, identificada com o nome e série. A garrafinha poderá ser reabastecida na escola, quando necessário.

#### 7 - Agenda escolar

A agenda é de uso obrigatório para todos os alunos do Ensino Fundamental 1. Será o veículo de comunicação entre escola e família, e esta deverá ser verificada diariamente.

Nela existe um espaço reservado para anotações de tarefas, pesquisas e para o intercâmbio entre pais e escola no que se refere à comunicação de doenças, atrasos, saídas dos alunos antes do término do período, autorização para saída com outra pessoa ou qualquer outro recado.



## **8 - Lição de casa**

A lição de casa é necessária para desenvolver a autonomia, responsabilidade, perseverança e autoconfiança da criança. Exceto em casos especiais como pesquisas ou atividades específicas, que terão um prazo determinado pela professora para serem entregues, a tarefa deverá ser feita sempre para o dia seguinte. A lição de casa será anotada na agenda.

## **9 - Biblioteca**

Os alunos poderão levar para casa semanalmente um livro da sua escolha da Biblioteca. É importante que a criança aprenda desde cedo a cuidar do livro emprestado e não atrasar no prazo da devolução (uma semana). A leitura desse livro deverá ser incentivada pela família.

## **10 - Excursões Pedagógicas**

As excursões estão previstas no planejamento pedagógico de cada série e visam proporcionar aos alunos a oportunidade de vivenciar e aprofundar conceitos, aprendidos na escola, em outros ambientes. São cobradas na ocasião da sua realização.

## **11 – Apoio Pedagógico**

Será convidado ou convocado as aulas de Apoio Pedagógico os alunos que apresentam dificuldade no processo de aprendizagem nas aulas de Português e Matemática

## **12 - Reuniões de pais**

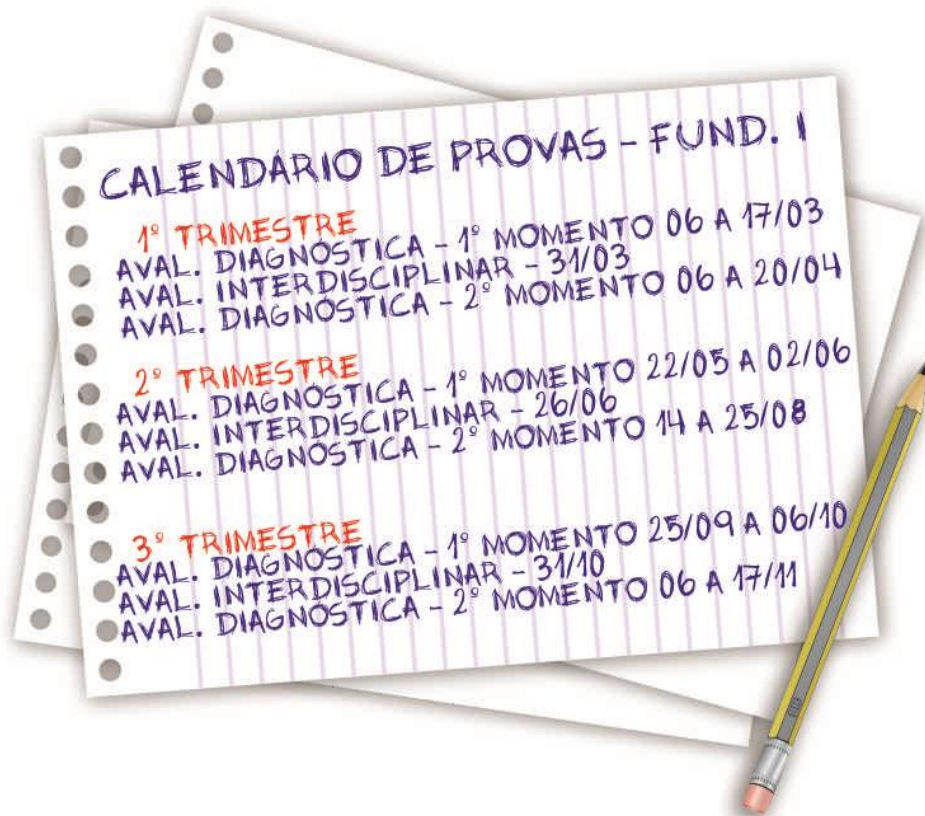
As Reuniões de Pais fazem parte do nosso calendário anual e ocorrem após a finalização de cada trimestre. As datas estão no calendário escolar.

Próximo às reuniões enviaremos um aviso com os horários definidos.

## **13 - Outros assuntos**

- Solicitamos aos pais/responsáveis por alunos que dependem de transporte coletivo que, em dias de atividades extras (trabalhos, participações comemorativas, etc.) orientem previamente seus filhos bem como o responsável pelo transporte sobre como devem proceder;
- A vinda de muitos objetos não solicitados (anéis, batons, pulseiras, colares, carrinhos e brinquedos) dificulta o controle da professora e atrapalha a dinâmica da aula;
- Alunos que frequentam o Integral tem agenda própria. Programa Bilíngue e curricular utilizararão a mesma agenda;
- Piolhos - olhar regularmente a cabeça da criança;
- Remédios serão administrados apenas se vierem com anotações na agenda e acompanhados da receita médica ou via email especificando o nome e a dosagem do medicamento (recepcao@colegioprudente.com.br);
- É importante que os pais ou responsáveis mantenham atualizados e-mail e telefones. Comunique sempre que houver qualquer alteração;
- São proibidos aparelhos eletroeletrônicos (celulares, DS, i-pod, MP3, tablets e outros) nas dependências do colégio para alunos até 5º ano;
- O Colégio não se responsabiliza por danos em qualquer objeto de valor (dinheiro, jóias, relógios etc.), incluindo os aparelhos ortodônticos, o uso será de inteira responsabilidade dos alunos;
- É permitido trazer brinquedos somente no dia estipulado: Sexta-feira;
- A escola não se responsabiliza por danos em brinquedos trazidos pelo aluno nem pela perda ou sumiço de cartas pokemon.

## CALENDÁRIO DE PROVAS – FUNDAMENTAL I



## CURSOS EXTRAS

Os cursos são oferecidos fora do horário regular das aulas e têm como objetivo proporcionar um momento de interação, recreação, atividade física, desenvolvimento de habilidades motoras, socialização, cooperação e trabalho em equipe.

<b>FUTEBOL R\$70,00/MÊS</b>				
Professores	Ano	Dia da Semana	Horário	Assinale sua escolha
Luciano	1º ano	Terça-feira	17h40min às 18h40min	
Edmur	2º e 3º	Quarta-feira	17h40min às 18h40min	
Luciano	4º e 5º	Quinta-feira	17h40min às 18h40min	
Luciano	Infantil 4 e 5	Sexta-feira	17h15min às 18h15min	
Mínimo de 15 participantes				

<b>CULINÁRIA - R\$70,00</b>				
Professora	Ano	Dia da Semana	Horário	Assinale sua escolha
Alana	1º ao 5º ano	Quarta-feira	17h40min às 18h40min	
Mínimo de 15 participantes				

# - Fundamental II Ensino Médio



## 1 - Horários

### 1.1. Horário de entrada e saída –

6º ao Ensino Médio: das 7h às 12h30 min.

Laboratórios do Ensino Médio, aulas extras e Convite ao Raciocínio e Monitorias a partir das 13h30min. (vide cronograma no site).

#### 1.1.1. Entrada e saída fora do horário normal

Serão autorizadas apenas pela coordenação desde que, o responsável pelo aluno solicite POR ESCRITO. Uma vez autorizada, deverá ocorrer durante o horário de intervalo. Tal procedimento visa NÃO ATRAPALHAR A AULA.

**1.2. Atrasos** – Haverá uma tolerância de 10 minutos para o aluno que **eventualmente** atrasar-se (Manhã 7h10min – Tarde 13h40min). Após esse tempo, a entrada só será permitida mediante autorização da coordenação, requisitada pelos pais.

Depois das 7h10min o aluno só poderá entrar na 2ª aula (7h50min). **Não será permitida a entrada do aluno após a 2ª aula salvo com atestado médico.**

**1.3. Permanência na escola fora do horário de aula** – é permitida a permanência de alunos na escola fora de seu horário de aula, para atividades agendadas pelo colégio, treinos esportivos, realização de trabalhos escolares e uso do Laboratório de Informática agendados previamente com a Tatiana. **Para alunos do 6º ano ao Ensino Médio é necessário assinar o livro de controle de entrada e saída de alunos.**

## 2 – Agenda escolar

**2.1. Para alunos do 6º ao 9º** - A falta de tarefas, material e atrasos serão anotados na pasta de ocorrências diariamente e, enviado relatório informativo aos pais, semanalmente.

A solicitação de tarefas será disponibilizada diariamente no site do Colégio para acompanhamento dos pais, após as 14h.

**2.2. O uso da agenda para os alunos do 6º ano ao Ensino Médio é um instrumento indispensável à organização da vida acadêmica, portanto, o aluno deverá trazê-la diariamente.**

## 3 – Celular

O uso de aparelhos celulares é terminantemente proibido durante o horário de aula, exceto com autorização do professor para trabalhos em classe. Após o uso o celular deverá ser desligado novamente.

Mediante o uso inadequado de aparelhos celulares nas dependências do Colégio Prudente de Moraes, especificamente durante as aulas, serão tomadas as seguintes providências:

1º O celular será devolvido ao aluno no dia seguinte, após o término das aulas;

2º O celular será devolvido aos pais no dia seguinte, após o término das aulas;

3º caso a regra seja descumprida pela terceira vez, fica proibido ao aluno entrar na escola com seu celular;

**Obs: Caso o telefone seja retirado na sexta-feira, será entregue apenas na segunda-feira às 7h.**

Para efetuarmos as medidas acima mencionadas, nos baseamos na Lei nº 12.730, de 11 de outubro de 2007.

## **4 – Provas Substitutivas, Recuperação e Simulados**

Ao aluno que, por motivos justificados nos termos da legislação vigente, não comparecer às avaliações previstas, terá sua falta analisada pela coordenação e caso a mesma julgue procedente será proporcionada nova oportunidade.

### **4.1. Provas Substitutivas**

**4.1.1.** O aluno que faltar por motivo de doença ou outro motivo justo em dia de avaliação agendada, poderá solicitar junto à Secretaria, no prazo máximo de 03 (três) dias após a realização da mesma, o pedido de uma prova substitutiva.

Não será cobrada taxa de prova substitutiva (R\$50,00) quando a falta for abonada por atestado médico.

A taxa cobrada pela falta em prova Interdisciplinar é de R\$200,00.

A taxa cobrada pela falta em Simulados é de R\$100,00.

As provas substitutivas serão marcadas pela secretaria e em calendário 1 vez por mês para Fundamental II e 1 vez no trimestre para Ensino Médio. Caso o aluno falte na data agendada, este não poderá refazê-la.

**Alunos que não solicitarem a prova no prazo de 3 dias perderão a possibilidade de substitutiva.**

**Alunos que não compareceram na data estipulada para a prova substitutiva perderão o direito a 2ª chamada.**

### **4.2. Recuperação**

A recuperação é um processo contínuo e concomitante ao ensino-aprendizagem com a finalidade de corrigir as possíveis deficiências de aproveitamento. Porém, **não há possibilidade de prova substitutiva no período de recuperação caso o aluno falte.**

4.2.1 Todos os alunos terão direito a estudos de reforço e recuperação durante o ano em todos os componentes curriculares nos quais obteve nota inferior a 5,0 (cinco).

4.2.2. As atividades de reforço e recuperação também serão realizadas de forma intensiva:

**I** – no decorrer do ano para os alunos com aproveitamento insatisfatório em qualquer número de componentes e em todos os trimestres.

**II** – ao final do ano letivo, para os alunos que ficarem em até 3 disciplinas com média (MAFs) inferior a 5,0

**4.2.3** Será destinado no Calendário Escolar, a ser elaborada pelo **Colégio**, os períodos de recuperação paralela e intensiva.

**4.2.4.** Será considerado promovido ou concluinte de curso após a recuperação intensiva, o aluno que obtiver média 5,0 (cinco inteiros), no mínimo, somando a nota do trimestre mais a recuperação

## 5 – Cronograma de Atividades Extracurriculares / Laboratórios

### FUNDAMENTAL II

#### CONVITE AO RACIOCÍNIO

Terça - feira			
7°	7°	7°	8°
Convite ao Raciocínio	Convite ao Raciocínio	Convite ao Raciocínio	Convite ao Raciocínio
<b>Profº Clodoaldo Info Games</b>	<b>Profº Guto CinePru</b>	<b>Profª Kemella Desenho Geométrico</b>	<b>Profº Thaís Ciências</b>
13h30 - 15h10	13h30 - 15h10	13h30 - 15h10	13h30 - 15h10

Quinta-feira		
6° A/B	Todas as séries	
Convite ao Raciocínio	<b>Teatro</b>	<b>Expressão Corporal</b>
<b>Profª Kelly Passaporte</b>	<b>Profª Chicó</b>	<b>Profª Kátia</b>
13h30 - 15h10	13h30 - 15h10	13h30 - 15h10

#### MONITORIA E OFICINA DE REDAÇÃO

Terça - feira		
7° e 8°	7° e 8°	8°
Monitoria de Português	Monitoria de Matemática	Oficina de Red
<b>Profª Vanessa/Kely</b>	<b>Profª Bruno</b>	<b>Profª Kely</b>
15h30 - 17h10	15h30 - 17h10	13h30 - 15h10

Quinta-feira	
6° A	6° B
Monitoria de Matemática Monitoria de Português	Monitoria de Matemática Monitoria de Português
<b>Profº Bruno e Profª Vanessa</b>	<b>Profº Bruno e Profª Vanessa</b>
15h30 - 17h10	13h30 - 15h10

## LABORATÓRIO E TREINO OBI/OBM

Sexta-feira	
9º	FII
Lab de química	Treino OBI/OBM
Profª Gabriela	Professores Bruno/Kemella
13h30- 15h10	13h30 - 15h10

## ENSINO MÉDIO

Segunda-feira	
1ºEM	3ºEM
Aceleração de conteúdo	Revisão em Módulos
Profª Mara	Prof's Ensino Médio
13h30min às 15h10min	13h30min às 15h10min

1ºEM	1ºEM	3ºEM	1º EM
Lab de Biologia	Lab de Química	Revisão em Módulos	Educação Física
Profª Mara	Profª Gabi	Prof's Ensino Médio	Profº Edmur
15h30min às 17h10min	13h30min às 15h10min	15h30min às 17h10min	17h20min às 18h40min

Terça-feira	
3ºEM	
Intensivo de Interpretação e Artes	
Profª Natália e Profº Paulo	
13h30min às 15h10min	

Quarta-feira			
1ºA/B EM	2º EM	2ºEM	3º EM
Aula de Geometria	Laboratório de Biologia	Laboratório Física	Aceleração/Conteúdo
Profª Carol	Profª Alexandre	Profª Marcão	Profª Marly
13h30min às 15h10min	13h30mim às 15h10min	13h30mim às 15h10min	13h30min às 15h10min
1ºA/B EM	2ºEM	2ºEM	3ºEM
Empreendedorismo/Arte	Aceleração/Conteúdo	Aceleração de Conteúdo	Aceleração/Conteúdo
Profª Deh/Gabi/Paulo	Profª Marly	Profª Marcão	Profª Guto
15h30min às 17h10min	15h30min às 17h10min	15h30min às 17h10mim	15h30 às 17h10min

Sexta-feira				
1ºA/B EM	1ºA/B EM	2ª EM	3º EM	2º e 3º EM
Aceleração Física Revisão Matemática	EDUC. FÍSICA	Intensivo de Interpretação/Artes	Aceleração contúdo de Física	Revisão de Matemática
Profª Marcão/Carol	Profª ISA	Profª Andrea/Paulo	Profª Marcão	Profª Guilherme
15h30min às 17h10min	13h30min às 15h10min	13h30min às 15h10min	15h30min às 17h10min	15h30min às 17h10min

## 6 – Conduta do Aluno

A disciplina é construída com base na participação e no diálogo, enfatizando de forma conjunta a liberdade e a responsabilidade. Para tanto seguem algumas informações imprescindíveis:

- 6.1.** Comparecer diariamente a todas as aulas pontualmente e devidamente uniformizados. Trazer material individual e completo para as aulas.
- 6.2.** Tratar com civilidade e respeito os servidores da escola bem como os colegas. Não serão toleradas agressão física e moral aos colegas, professores e funcionários.
- 6.3.** Respeitar o espaço comum e preservar o patrimônio escolar, colaborando na conservação do prédio, no mobiliário e de todo material e de uso coletivo.
- 6.4.** Respeitar a propriedade alheia.
- 6.5.** Indenizar os danos que porventura causar tanto para o estabelecimento quanto para os servidores da escola e colegas.
- 6.6.** Cooperar na manutenção da higiene e na conservação das instalações.
- 6.7.** Não fazer uso de drogas, fumo e bebidas alcoólicas.
- 6.8.** Não fazer uso de aparelhos eletroeletrônicos (celulares, i-pod, MP3 e outros) durante as aulas.
- 6.9.** O Colégio não se responsabiliza por danos nos objetos pessoais trazidos pelos alunos.
- 6.10.** O Colégio recomenda aos alunos e responsáveis ficarem atentos ao uso indevido da Internet, Facebook, Twitter, Whatsapp, e-mails, mensagens de celular, que podem causar ofensas morais a outros.
- 6.11.** É de responsabilidade do aluno trazer todo o material (livros, cadernos, estojo com lápis, caneta, borracha, agenda, etc.) solicitado para as aulas e atividades extras, o descumprimento desta norma implicará em advertência escrita e comunicado aos pais.

**6.12.** – Não será permitido o uso de energéticos, nem garrafas de vidro dentro do recinto escolar e ou excursões.

**6.13.** – Tratar com civilidade e respeito os servidores da escola bem como os colegas. Não serão toleradas agressão física e moral aos colegas, professores e funcionários.

**6.14.** – É terminantemente proibido uso de baralho ou “jogos de azar” nas dependências do Colégio.

## **7 – Principais Normas do Regimento**

### **7.1. DOS DIREITOS E DEVERES DOS ALUNOS**

**Art. 42** - São direitos dos Alunos:

- I** – ser respeitado por toda equipe do **Colégio** e pelos colegas;
- II** – ser considerado e valorizado em sua individualidade, sem comparação nem preferência;
- III** – ser respeitado em suas ideias religiosas;
- IV** – ser orientado em suas dificuldades;
- V** – ser ouvido em suas queixas ou reclamações;
- VI** – receber seus trabalhos e tarefas devidamente corrigidas e avaliadas;

**Artigo 43** – Constituem deveres do aluno:

- I** – comparecer pontualmente às aulas, provas e outras atividades preparadas e programadas pelo professor ou pelo **Colégio**;
- II** – incumbir - se das obrigações que lhe forem atribuídas pela Direção e pelos professores;
- III** – justificar sua ausência;
- IV** – tratar com civilidade os servidores do **Colégio** bem como os colegas;
- V** – colaborar na preservação do patrimônio Escolar;
- VI** – respeitar a propriedade alheia;
- VII** – atender a convocação da direção, coordenação e dos professores;
- VIII** – comparecer às aulas devidamente uniformizados;
- IX** – indenizar os danos a que der causa, tanto para o estabelecimento quanto para os servidores do **Colégio** e colegas;
- X** – atuar com probidade na execução de trabalhos, exercícios, provas e demais atos Escolares;
- XI** – ter adequado comportamento social, concorrendo sempre, onde quer que se encontre, para a elevação do seu próprio conceito e o do **Colégio**;



**XII** – colaborar com a diretoria do estabelecimento na conservação do prédio, do mobiliário escolar e de todo material de uso coletivo, concorrendo também para que se mantenha rigoroso asseio no **Colégio**.

## 7.2.DAS SANÇÕES

**Art. 52** - Os participantes do processo educativo deverão obedecer às normas contidas no presente Regimento bem como a outras previstas na legislação superior, ficando, em caso de descumprimento das mesmas, sujeitos a sanções.

**Art. 53** – Aos alunos que não cumprirem o contido no presente Regimento, às normas disciplinares estabelecidas pelo **Colégio**, ou que cometerem outras faltas ou atos de indisciplina, serão aplicadas as seguintes sanções:

**I** – pena de repreensão e trabalho comunitário, limitada a três dias, a ser aplicada pela Equipe Gestora;

**II** – na reincidência ou em casos mais graves de indisciplinas, pena de suspensão superior a três dias ou transferência compulsória, a ser aplicada pela Direção.

**Parágrafo Único** – No caso de transferência compulsória, a apuração da culpabilidade será procedida por uma comissão de professores do **Colégio**, especialmente designada pelo Diretor.

**Art. 54** – As sanções previstas no artigo anterior somente poderão ser aplicadas se observadas as normas contidas no Estatuto da Criança e do Adolescente, desde que salvaguardados:

**I** – o amplo direito à defesa, pelo aluno, se maior, ou pelo seu pai ou responsável, se menor;

**II** – o direito de recurso aos órgãos superiores;

**III** – o direito do aluno a continuidade de estudos, no mesmo ou em outro estabelecimento de ensino.

# Programa Integral



## Unidade 2

Integral 1 - Infantil 2 e 3

## Unidade 1

Integral 2 - Infantil 4, 5 e 1º ano

Integral 3 - 2º ao 5º ano

Integral 4 - Infantil ao 5º ano

(Período da Tarde)

## **1 - Objetivos**

- Atender as necessidades das famílias que necessitam de ampliação do tempo de permanência do estudante na escola;
- Propiciar momentos de lazer e convívio social;
- Acompanhar as tarefas de casa ou pesquisa, desenvolvendo o senso de responsabilidade e organização;
- Proporcionar momentos lúdicos diários, fundamental para o desenvolvimento psicomotor, emocional, intelectual e social do educando;
- Desenvolver habilidades e potencialidades por meio de diferentes linguagens.

## **2 - Entrada**

O aluno que chegar a partir das 8h deverá ser encaminhado à recepção para que o funcionário responsável direcione-o a sua turma.

## **3 - Lanche**

O horário de lanche acontece das 8h e 30min às 8h e 50min. Solicitamos que esse horário seja respeitado pelos alunos que dele fazem parte.

Alunos que chegam às 9h, não tem o lanche incluído (Verificar contrato).

## **4 - Tarefa**

Avisar a recreacionista que receber a criança na sala do integral se a mesma tem ou não tem tarefa neste dia. Marcar também na agenda.

O acompanhamento das tarefas no integral acontece diariamente das 7h30min às 8h30min no período da manhã e das 13h às 14h no período da tarde. Os alunos que chegarem após esse horário deverão vir com a tarefa pronta de casa. Não será permitido que a recreacionista mude a rotina do dia.

## **5 – Banho / Higiene**

Para o banho é necessário que se mantenha na escola xampu, condicionador (para quem usa), sabonete, pente/escova, toalha de banho e troca completa de roupa (uniforme).

A toalha de banho permanecerá na mochila para troca diária.

Manter na mochila da criança saco plástico para colocar a roupa que já foi usada.

## **6 – Escovar os dentes**

A escova ficará na escola e sempre que necessário solicitaremos a troca.

Solicitamos que enviem escova simples com tampa.

Alunos que participam do Período Integral e do Programa Bilingue deverão ter duas escovas.

## **7 - Remédios**

Entregar para a recreacionista ou para a recepcionista que receber a criança e marcar na agenda o horário e a dosagem a ser administrada.

## **8 – Agenda**

Sempre dar o visto nos bilhetes que forem enviados.

Todo recado deverá ser anotado no agenda.

Evite recado na porta da sala.

## 9 - Uniforme

**Todas as peças do uniforme deverão ter identificação.**

O uso de uniforme é obrigatório na recreação do integral, para a identificação do aluno.

## 10 - Brinquedos

Só as sextas-feiras serão dias de trazer brinquedo. Evitar os brinquedos caros, pois serão socializados com outras crianças.

## 11 – Horário; em emendas de feriado

Nos dias de emendas de feriados, nos quais o Período Integral funcionará, o horário de permanência do aluno na escola será:

Manhã: 7h às 13h

Tarde: 13h às 17h30

## 12 – Alimentação e descanso

<b>Lanche:</b>	Integral I	▶	8h30min - Prof <sup>ª</sup> Islei (Unidade 2)
	Integral II	▶	8h30min - Prof <sup>ª</sup> Islei (Unidade 2)
	Integral III	▶	8h45min - Prof <sup>ª</sup> Jéssica Pio (Unidade 1)
	Integral IV	▶	8h45min - Prof <sup>ª</sup> Luci Queli (Unidade 1)
	Integral V	▶	15h10min - Prof <sup>ª</sup> Brenda (Unidade 1)

<b>Almoço:</b>	Integral I	▶	10h40min
	Integral II	▶	11h
	Integral III	▶	11h
	Integral IV	▶	11h15min
	Integral V	▶	12h10min

<b>Descanso:</b>	Integral I	▶	11h15min às 13h
	Integral II	▶	11h30m às 12h45
	Integral III	▶	11h40min às 12h50
	Integral IV	▶	12h às 12h45min
	Integral V	▶	13h às 13h45min

**Não será permitido a permanência da família no horário de lanche, almoço e sala de atividades, solicitamos a colaboração e a compreensão de todos.**

**Todos os materiais e pertences do aluno deverão ter identificação.**

A Direção / 2017.

**COLÉGIO PRUDENTE DE MORAES**

**Av. dos Trabalhadores, 1069 - Salto/SP**

**Fone Fax: (11) 4028-2304**

**Site: [www.colegioprudente.com.br](http://www.colegioprudente.com.br)**